

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Unternehmensberatung Brenger

1. Geltungsbereich

Die Grundlage der Zusammenarbeit zwischen der Unternehmensberatung Ursula Brenger und dem Klienten / Teilnehmer sind die hier aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Mit der Anmeldung zu einem Workshop, einer Beratung oder Abschluss eines Therapie-, bzw. Coachingvertrages akzeptieren Sie diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Beratungs-, Therapie- und Coachingverträge werden auch mündlich geschlossen.

2. Vertragspartner

Vertragspartner für alle Trainingsveranstaltungen, Therapie-, -Beratungen und Coachingverträge ist die Unternehmensberatung Brenger, Niederblecher 14, 51377 Leverkusen.

3. Teilnahme an Trainingsveranstaltungen

- 3.1. Grundsätzlich sind Trainingsveranstaltungen jedermann zugänglich. Sollten für einzelne Veranstaltungen bestimmte Zugangs-, Tätigkeits- oder Leistungsvoraussetzungen bestehen, ist die Erfüllung derer die Voraussetzung für eine Teilnahme.
- 3.2. Die Teilnehmerzahlen für alle Veranstaltungen sind begrenzt. Aus der Reihenfolge der Anmeldungen ergibt sich die Platzvergabe.
- 3.3. Die Veranstaltungen finden in den in der Ausschreibung angegebenen Tagungszentren und Institutionen statt. Coaching-Sitzungen finden in der Regel in den Räumlichkeiten der Unternehmensberatung Ursula Brenger statt.

4. Zahlungsbedingungen

4.1 Die Teilnahmegebühren für Trainings, Workshops und Seminare sind nach Rechnungsstellung fällig. Eine Verpflichtung zur Zahlung der Veranstaltungsgebühr besteht auch dann, wenn die Veranstaltung nicht oder nur zeitweise besucht wird.

4.2 Für Coaching-Sitzungen werden monatliche Rechnungen ausgestellt, die sofort nach Zugang fällig werden. Das aktuelle Honorar für eine Coaching-Sitzung kann der Homepage / Profil entnommen werden. Tagessätze bzw. Halbtagesätze werden auf Anfrage mitgeteilt. Finden Gespräche außerhalb der unter 2. genannten Praxis statt, sind Reisekosten (für Fahrt, Parkgebühren, Flug, Übernachtung, usw.) und eine angemessene Verpflegungspauschale in vollem Umfang nach Rechnungsstellung zu erstatten.

Kann der Coaching-Partner an einer Sitzung nicht teilnehmen, muss spätestens zwei Werktage vor dem Termin abgesagt werden, ansonsten ist das Honorar für diese Sitzung in vollem Umfang zu erstatten.

Die Reisezeit wird mit dem halben Stundensatz zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer abgerechnet.

Reisen mit dem eigenen PKW werden derzeit mit 0,40 EUR pro gefahrener Kilometer abgerechnet.

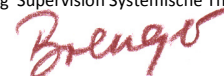
Alle anderen Leistungen und Gespräche werden zum jeweils gültigen Stundensatz zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

Nach vorheriger Absprache werden Arbeitsmaterialien in Rechnung gestellt.

4.3 Zahlungen erfolgen auf das Konto der Unternehmensberatung Ursula Brenger bei der

Volksbank Rhein-Wupper eG
Ursula Brenger
BLZ: 375 600 92
Konto: 130 161 0013
BIC: GENOPED1RWL
IBAN: DE 81 375600921301610013

Hierbei sind im Betreff der Name des Teilnehmers und der Veranstaltungstitel anzugeben. Der Teilnehmer / der Coaching-Partner / Klient stellt sicher, dass dem Coach / Veranstalter bei Überweisungen aus dem Ausland evtl. anfallende Gebühren nicht in Rechnung gestellt werden.



4.4 Für Einzeltrainings werden gesonderte Verträge geschlossen. Evtl. anfallende Kosten für Fahrten, Verpflegung, Übernachtungen und Auslagen sind vom Teilnehmer zu zahlen, sofern in einem gesonderten Vertrag nichts anderes geregelt ist. Kann ein Teilnehmer aus berechtigten Gründen nicht an einer Veranstaltung teilnehmen, so hat er die Möglichkeit, dies in einer der nächsten stattfindenden Seminare nachzuholen. Eine Rückerstattung von bereits gezahlten oder ein Erlass von fälligen Teilnahmegebühren sind nicht möglich.

4.5 Über evtl. Änderungen des Veranstaltungsprogramms werden die Teilnehmer so früh als möglich informiert.

4.6 Individuelle vertragliche Regelungen über Coachings-, Supervisions- oder Trainingsmodalitäten ergänzen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen, machen diese aber nicht unwirksam.

5. Rücktritt

5.1 des Teilnehmers

Ein Rücktritt vom Vertrag ist bis Veranstaltungsbeginn nur in schriftlicher Form möglich. Ein Nichtbezahlen der Rechnung ist keine Stornierung.

Bei einer Stornierung bis sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällt eine Bearbeitungsgebühr von 60,00 EUR an. Bei einem späteren Rücktritt wird die gesamte Teilnahmegebühr dann fällig, soweit kein Ersatzteilnehmer an der Veranstaltung teilnimmt. Der zurückgetretene Teilnehmer hat die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer vorzuschlagen.

Der Ersatzteilnehmer muss jedoch sämtliche Voraussetzungen erfüllen. Die Entscheidung über die Teilnahme an Persönlichkeitstrainings bleibt dem Veranstalter überlassen.

5.2. des Veranstalters

Sollte eine Mindestteilnehmerzahl, die für eine Veranstaltung notwendig ist, nicht erreicht werden, behält sich der Veranstalter das Recht vor, diese abzusagen. Des Weiteren behält sich der Veranstalter vor, die Veranstaltung in Fällen höherer Gewalt oder anderen triftigen Gründen abzusagen. Ein Anspruch auf die Durchführung der Veranstaltung besteht in diesen Fällen nicht. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden in diesen Fällen schnellstmöglich erstattet. Darüber hinaus gehende Ansprüche sind ausgeschlossen, es sei denn, der Veranstalter haftet gesetzlich zwingend wegen Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

5.3 Es kann in Einzelfällen bei unvorhersehbarer Verhinderung des Referenten ein Ersatzreferent eingesetzt werden, wobei die Methodik und Didaktik vom ausgeschriebenen Seminar abweichen kann. Die Lernziele bleiben jedoch unverändert. Vertretbare Abweichungen von angekündigten Veranstaltungen bleiben vorbehalten und berechtigen nicht zum Schadensersatz.

Über Abweichungen des ausgewiesenen Programms werden Teilnehmer so schnell als irgend möglich informiert.

6. Datenschutz

6.1 Personenbezogene Daten werden gespeichert und virtuell verarbeitet. Sie werden in keinem Fall an Dritte weitergegeben.

6.2 Während der Trainings-, Beratungs- Coachingveranstaltungen und Therapiesitzungen wird dem Teilnehmer / Klient auch über die Zusammenarbeit hinaus absolute Vertraulichkeit zugesichert.

6.3. Die Parteien verpflichten sich im Übrigen, die Bestimmungen der einschlägigen Datenschutzgesetze in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten.

7. Inhalte der Veranstaltungen

7.1 Das Ziel der Veranstaltung ist der größtmögliche Nutzen für den Teilnehmer. Die jeweilige Veranstaltung wird nach aktuellem Stand der wissenschaftlichen Erkenntnisse sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für erteilten Rat oder die Verwertung der erworbenen Kenntnisse übernimmt die Unternehmensberatung Ursula Brenger keine Haftung. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangener Gewinn, Produktionsausfall oder Ansprüche Dritter wird keine Haftung übernommen werden.

7.2 Überlassene Schulungsunterlagen dürfen zu keiner Zeit und unter keinen Umständen fotomechanisch oder elektronisch vervielfältigt werden. Der Veranstalter kann im Ausnahmefall und unter bestimmten Umständen einzelne Genehmigungen schriftlich erteilen.

8. Coaching

8.1 Einem Coaching sowie einer Systemischen Therapie geht ein Erstgespräch voraus, in welchem festgestellt wird, ob Coach und Klient miteinander arbeiten können. Diese Klärung kann auch am Telefon erfolgen.

8.2 Die Vorgehensweise, Konditionen und Kosten eines Coachings oder auch eines Therapieprozesses werden auf der Website der Unternehmensberatung Ursula Brenger unter Profil ausgewiesen.

8.3 Weder die Trainingsveranstaltungen, Seminare und Workshops noch die Coaching-Sitzungen stellen Psychotherapie dar und können diese nicht ersetzen. Über eine zeitgleiche Psychotherapie muss der Coach informiert werden. Die Verantwortung für die psychische und physische Gesundheit liegt – auch bei der Systemischen Therapie - beim Klienten / Teilnehmer.

9. Mitwirkungspflicht des Klienten

Das Coaching und die Systemische Therapie erfolgen auf der Grundlage der zwischen den Parteien geführten vorbereiteten Gespräche. Sie beruhen auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen. Der Coach / Systemischer Therapeut wird die von ihm angewandten Methoden, ihre Funktionsweisen und Zwecke sowie die Risiken und die möglichen Ergebnisse in jeder Phase des Coachings offenlegen.

Der Coach / Systemischer Therapeut möchte in diesem Zusammenhang darauf aufmerksam machen, dass Coaching und auch die Systemische Therapie freie, aktive und selbstverantwortliche Prozesse sind, und bestimmte Erfolge nicht garantiert werden können. Der Coach / Systemischer Therapeut steht dem Klient als Prozessbegleiter und Auslöser von Veränderungen zur Verfügung. Die eigentliche Veränderungsarbeit wird vom Klienten geleistet. Der Klient sollte bereit und offen sein, seine Werte selbstkritisch zu hinterfragen, sich mit seiner eigenen Persönlichkeit und Situation objektiv auseinanderzusetzen, eigenes Verhalten zu ändern und den Coach / den Therapeuten und seine Arbeit zu akzeptieren.

Der Klient erkennt, dass er während des Coachings / der Therapie, sowohl während der einzelnen Sitzung, als auch während der Zeit zwischen den einzelnen Sitzungen in vollem Umfang selbst verantwortlich ist für seine körperliche und geistige Gesundheit.

10. Sektenerklärung

Die Unternehmensberatung Ursula Brenger erklärt, dass sowohl die Trainer, Co-Trainer, evtl. Partner und evtl. Mitarbeiter nicht nach der Technologie von L. Ron Hubbard (Gründer der Scientology-Organisation) arbeiten oder gearbeitet haben oder entsprechend geschult wurden oder keine Scientology-Kurse besuchen oder besucht haben. In keinem Fall werden Methoden oder Lehren der Scientology-Sekte angewandt oder verbreitet. Die Unternehmensberatung Ursula Brenger distanziert sich ausdrücklich von jedweder sektiererischen Praktik.

11. Schlussbestimmungen

11.1 Änderungen oder Ergänzungen der Vertragsbedingungen oder der allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Abreden sind unwirksam.

11.2 Erfüllungsort für Leistungen durch die Unternehmensberatung Ursula Brenger ist Leverkusen.

11.3 Gerichtsstand für Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts und juristische Personen ist Leverkusen.

11.4 Für diesen Vertrag und dessen Durchführung gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

11.5 Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen hat nicht die Unwirksamkeit der gesamten Bedingungen zur Folge. Die Parteien vereinbaren für diesen Fall vielmehr, dass die unwirksame Bestimmung durch eine solche ersetzt werden soll, die dem mit ihr verfolgten wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

Ursula Brenger
Niederblecher 14
51377 Leverkusen
Telefon: 0214-31265151
info@coaching-brenger.de